

TIETOSUOJASELOSTE**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)****Rekisterin nimi:** Rekrytointirekisteri**Seloste laadittu:** 16.5.2018, päivitetty 5.12.2018

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy Torikatu 34 80100 Joensuu Vaihde (013) 339 000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Toimitusjohtaja Kari Alvila Torikatu 34 80100 Joensuu p. 013 339 0012 kari.alvila@pttk.fi
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Eija Nykyri Torikatu 34 80100 Joensuu p. 013 339 0736 tietosuojavastaava@pttk.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	PTTK Oy:n rekrytointiprosessiin liittyvien tietojen ylläpito (työhakemusten käsittely).
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekrytoinnissa käsitellään seuraavia henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none">- henkilön nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero, postiosoite, sähköpostiosoite) ja syntymäaika, mikäli työtehtävä edellyttää- työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten koulutustiedot, työkokemus, osaaminen- haastatteluun ja henkilöarviointiin liittyvät tiedot- mahdolliset muut, työnhakijan itsensä antamat tiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan henkilöltä itseltään (tietojen antaminen on edellytys rekrytointiprosessin käynnistymiselle). Lisäksi tiedot koostuvat työhönottoprosessissa tallennetuista tiedoista. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa.

<p>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Webropol <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Manuaalinen, paperilla ole aineisto säilytetään lukituissa säilytystiloissa. Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään</p> <ul style="list-style-type: none"> - avoimien hakemusten osalta 2 vuotta hakemuksen jättämisestä; ja - tiettyä tehtävää varten tehtyjen hakemusten osalta 2 vuotta hakemuksen jättämisestä ja tehtävään valituilla työsuhteen päättymiseen saakka.
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on <i>oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</i></p> <p>Rekisteröidyllä on <i>oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</i></p> <p>Rekisteröidyllä on <i>oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</i></p> <p>Rekisteröidyllä on <i>oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</i></p> <p>Rekisteröidyllä on <i>oikeus peruuttaa antamansa suostumus.</i></p> <p>Rekisteröidyllä on <i>oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon</i>, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen kohdassa 3.</p>